



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63078 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

TRASPORTO PUBBLICO AGEVOLATO D.G.R. n. 1235 del 28.07.2025

Si comunica che con D.G.R. N. 1235 del 28.07.2025 la Giunta Regionale ha determinato la spesa massima e la relativa copertura di bilancio per l'emissione di titoli di viaggio agevolati ai sensi della L.R. n. 45/98, art. 24, c.1, lett. E), alle categorie protette di cittadini secondo i criteri adottati con DGR 1303 del 26.08.2024.

A decorrere dal 01 Agosto 2025 è possibile il rilascio delle certificazioni di agevolazione per il TPL SISTAG con scadenza 31.08.2026 per gli STUDENTI e 31.10.2026 PER TUTTE LE ALTRE CATEGORIE

Modalità di presentazione

Moduli da compilare e documenti da allegare:

- 1- Richiesta per il servizio in oggetto
- 2- Copia documento di identità
- 3- due fotografie formato tessera
- 4- Copia di attestazione ISEE (da NON allegare nel caso di Categoria A2 o B)
- 5- Copia della documentazione medica ed eventuale verbale di invalidità (da allegare nel caso di Categoria A1, A2 o B)
- 6- Copia del provvedimento di concessione dello status di perseguitati politici, antifascisti o razziali riconosciuti, nonché cittadini cui sia stato riconosciuto dallo Stato italiano il diritto ad asilo politico ai sensi della vigente legislazione e rifugi (da allegare nel caso di Categoria E)
- 7- Certificazione del datore di lavoro di "lavoratore dipendente" (da allegare nel caso di Categoria F)
- 8- Certificato o autocertificazione di iscrizione a scuola pubblica o parificata, università, istituto superiore o accademia (da allegare nel caso di Categoria G)
- 9- Certificato di disoccupazione (da allegare nel caso di Categoria H)
- 10- Copia del certificato medico attestante lo stato di gravidanza o certificato di nascita del figlio (da allegare nel caso di Categoria L)

Per gli STUDENTI (categoria di agevolazione "G")

La richiesta, allegata al presente avviso, dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** da parte di uno dei genitori o da chi rappresenta i minori o dall'interessato se maggiorenne. Dovrà essere debitamente compilata e firmata in tutte le parti allegando:

- Dichiarazione ISEE inferiore ai 13.000,00 euro/annui
- Copia di un DOCUMENTO in corso di validità del richiedente;
- N. 2 foto tessera;



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63078 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

- Certificato o autocertificazione di iscrizione a scuola pubblica o parificata, università, istituto superiore o accademia;

La richiesta unitamente ad una copia del documento di identità, dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Spinetoli con una delle seguenti modalità, fra loro alternative:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Spinetoli, Piazza Leopardi n. 31 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
2. spedizione con posta raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Spinetoli, Piazza Leopardi n. 31 – 63078 Spinetoli (AP);
3. invio per posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- Mail ordinaria: protocollo@comune.spinetoli.ap.it

- PEC: protocollo@pec.comune.spinetoli.ap.it

Nel caso di inoltro della richiesta secondo le modalità indicate di cui sopra è necessario comunque presentarsi allo sportello dell'Ufficio Protocollo per il rilascio della Tessera.

Alla domanda vanno allegati alcuni documenti, a seconda della categoria a cui si appartiene, come opportunamente esplicitato sull'apposito modello.

Costi

Per il rilascio della Tessera agevolata è necessario effettuare un pagamento per diritti di segreteria pari ad Euro 5,16.

La somma deve essere corrisposta mediante il sistema PAGOPA/MPAY, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.spinetoli.ap.it ai fini della tracciabilità dei pagamenti – causale del pagamento "Trasporto Pubblico Locale 2025/2026 Diritti di segreteria". La ricevuta dovrà essere allegata alla richiesta di agevolazione tariffaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Michela Angelini